



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE  
DI UN ALBO DI OPERATORI ECONOMICI  
PER FORNITURE E SERVIZI, LAVORI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

## Sommario

<b>1. GENERALITA'</b> .....	3
<b>2. AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	3
<b>3. STRUTTURA</b> .....	3
<b>4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO FORNITORI</b> .....	4
<b>4.1 Requisiti di carattere generale e idoneità professionale</b> .....	4
<b>4.2 Requisiti speciali di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale</b> .....	5
<b>4.2.a Sezione I – FORNITURE e Sezione II - SERVIZI</b> .....	5
<b>4.2.b Sezione III - LAVORI</b> .....	5
<b>4.2.c Sezione IV – PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b> .....	6
<b>Prestazioni professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria</b> .....	6
<b>Altre prestazioni professionali</b> .....	7
<b>5. AVVIO DELL'ALBO FORNITORI</b> .....	7
<b>6. PUBBLICITÀ</b> .....	7
<b>7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI</b> .....	7
<b>8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</b> .....	9
<b>9. COMUNICAZIONI</b> .....	10
<b>10. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI</b> .....	10
<b>11. AGGIORNAMENTO VOLONTARIO DA PARTE DEL FORNITORE</b> .....	10
<b>12. RICHIESTE PERIODICHE DI AGGIORNAMENTO DEI QUESTIONARI DI QUALIFICA</b> .....	11
<b>13. AGGIORNAMENTO A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE</b> .....	11
<b>14. VERIFICHE</b> .....	12
<b>15. STATO DI FORNITORE “NON QUALIFICATO”</b> .....	12
<b>16. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO FORNITORI</b> .....	13
<b>17. RESPONSABILITÀ – ASSISTENZA – CONTATTI</b> .....	14
<b>18. ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	14
<b>19. CODICE ETICO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ALLEGATI</b> .....	14

## **1. GENERALITA'**

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un "Albo Fornitori" rivolto agli Operatori Economici da invitare alle procedure di gara per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi, l'esecuzione di lavori e le prestazioni professionali cui fare ricorso nei casi previsti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in conformità alle Linee Guida ANAC.

Il presente Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di iscrizione all'Albo Fornitori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, concorrenza e rotazione.

La richiesta di iscrizione all'elenco comporta accettazione integrale e incondizionata da parte dell'Operatore Economico di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Il presente Regolamento è applicato da ERSU S.p.A. quale Stazione Appaltante.

Per Piattaforma ERSU S.p.A. si intende l'applicativo informatico utilizzato dal ERSU S.p.A. per lo svolgimento delle procedure di affidamento su supporto telematico.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'utilizzo dell'Albo Fornitori riportato nella piattaforma ERSU S.p.A. è riservato per le indizioni di procedure negoziate di importo inferiore alla soglia comunitaria o indagini di mercato e comunque nei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli Operatori Economici che facciano richiesta di iscrizione per soddisfare esigenze di:

- fornitura di beni;
- prestazione di servizi;
- fornitura con posa in opera/montaggio/installazione;
- lavori;
- prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- prestazioni professionali in genere.

## **3. STRUTTURA**

L'Albo Fornitori viene gestito attraverso una Piattaforma telematica (ERSU Procurement) che ne consente lo sviluppo e il funzionamento mediante un processo informatizzato totalmente dematerializzato, accessibile via internet mediante sito web, all'indirizzo <https://ersuprocurement.bravosolution.com> pagina "Albo Fornitori", ove è possibile scaricare il presente Regolamento ed acquisire notizie utili circa il processo d'iscrizione da parte degli Operatori Economici interessati.

L'Albo Fornitori è così articolato:

- Sezione I: Forniture;

- Sezione II: Servizi;
- Sezione III: Lavori;
- Sezione IV: Professionisti.

Ogni sezione è suddivisa in categorie e sottocategorie, consultabili mediante la funzione disponibile in Piattaforma. Tali sezioni, nell'arco di vigenza dell'Albo Fornitori, possono essere integrate e/o articolate in ulteriori categorie e sottocategorie, in base ad esigenze gestionali o di mercato riscontrabili da ERSU S.p.A.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'ALBO FORNITORI**

Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di carattere speciale di seguito specificati.

Sono ammessi alla presentazione dell'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate dal presente Regolamento e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25/06/1909 n° 422 e s.m.i. ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 08/08/1985 n° 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 36 del Codice dei Contratti.

In caso di operatore plurisoggettivo, la capogruppo, in qualità di mandataria, dovrà operativamente procedere alle attività propedeutiche all'abilitazione al Portale e alla conseguente compilazione delle informazioni richieste in via telematica per l'iscrizione dell'operatore all'Albo Fornitori.

Ai fini dell'iscrizione gli Operatori Economici dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale e speciale attestandone il loro possesso mediante autocertificazione.

##### **4.1 Requisiti di carattere generale e idoneità professionale**

A prescindere dalla Sezione alla quale l'operatore economico intende iscriversi dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea se persona fisica;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e/o presso i competenti ordini professionali ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza, per attività compatibili con l'esercizio delle attività previste nella categoria per le quali si richiede l'iscrizione;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- d) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- e) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive a cura della Camera di Commercio, se cooperativa e, se Cooperativa Sociale, all'Albo Regionale

delle Cooperative e dei Consorzi Sociali;

f) Assenza di controversie pendenti nei confronti della Stazione Appaltante in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili all'Operatore Economico.

## **4.2 Requisiti speciali di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale**

### **4.2.a Sezione I – FORNITURE e Sezione II - SERVIZI**

L'Operatore Economico in fase di iscrizione dovrà indicare, per una o più categorie, le sottocategorie alle quali intende iscriversi.

L'Operatore Economico che intenda iscriversi alle categorie della Sezione II dovrà allegare ove richiesto la documentazione prevista a sistema.

Per le categorie relative ai servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti, l'Operatore Economico dovrà indicare la classe di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA).

Per alcune categorie, ove sia facoltà di ERSU S.p.A., esperire appalti riservati a cooperative sociali, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 381/1991, l'Operatore Economico dovrà indicare se rientra tra le cooperative sociali di tipo B finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

L'Operatore Economico, una volta qualificato nelle categorie di suo interesse per la fornitura di beni o l'esecuzione di servizi, potrà essere interpellato nell'ambito delle relative procedure di gara.

I requisiti speciali richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori Sezione I – Forniture e Sezione II - Servizi sono:

- a) Fatturato aziendale di ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (per gli Operatori Economici di recente costituzione dovrà essere indicato il fatturato dell'ultimo esercizio ovvero il fatturato del settore di attività disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico);
- b) Per le categorie relative ai servizi di spazzamento, raccolta e trasporto e rifiuti l'Operatore Economico dovrà indicare la classe di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA);
- c) Per Le categorie relative alle attività di recupero o smaltimento di cui all'allegato C e B del D.Lgs. 152/2006 l'Operatore Economico dovrà possedere autorizzazione di gestione degli impianti, in corso di validità (AIA o altro documento analogo).

### **4.2.b Sezione III - LAVORI**

L'Albo Fornitori si articola in categorie di opere generali (OG) e specializzate (OS) definite dalla normativa vigente in materia di qualificazione per l'esecuzione di lavori.

L'Operatore Economico che intenda iscriversi alle categorie della Sezione III dovrà allegare ove richiesto la documentazione prevista a sistema.

Per ogni categoria corrispondente alle categorie SOA sono definite 10 classi di importo, coincidenti con le classifiche delle qualificazioni SOA. E' inoltre prevista un'ulteriore classe d'importo per la gestione di appalti di importo fino a € 150.000,00.

L'Operatore Economico può iscriversi a tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA rilasciato dagli Organismi di attestazione abilitati

nonché, facoltativamente, ad ulteriori categorie di opere generali e specializzate esclusivamente nei limiti della soglia dei € 150.000,00, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia. L'Operatore Economico che voglia essere invitato a procedure di gara di importo inferiore alla propria classifica SOA dovrà, in fase di iscrizione, selezionare anche le classi inferiori a quella posseduta per le quali presta il consenso all'invito. L'Operatore Economico, una volta qualificato, è abilitato a partecipare alle procedure di gara per l'esecuzione di appalti di lavori di importo compreso nelle classifiche selezionate per ciascuna categoria.

L'Operatore Economico privo di attestato di qualificazione SOA può iscriversi alle categorie di opere generali o specializzate di suo interesse selezionando esclusivamente la classe "NO-SOA e sotto soglia fino a € 150.000,00", purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e una volta qualificato, potrà essere interpellato nell'ambito delle procedure di gara, riferite alle categorie di suo interesse, per lavori d'importo coerente con il fatturato dichiarato e in ogni caso per appalti pari o inferiori alla soglia di € 150.000,00.

Il requisito speciale richiesto per l'iscrizione all'Albo Fornitori Sezione III – Lavori è:

- a) Possesso di attestazione di qualificazione SOA per l'esecuzione di lavori di importo superiore ad € 150.000,00 o, in alternativa, dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per l'esecuzione di lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00.

#### **4.2.c Sezione IV – PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

##### **Prestazioni professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria**

I requisiti speciali richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori Sezione IV – Prestazioni Professionali riservate a servizi professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria, ai sensi dell'art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono:

- a) Essere un Operatore Economico di cui dall'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) Essere iscritto agli albi professionali previsti per legge in base alle sottocategorie selezionate;
- c) Possedere eventuali abilitazioni previste per legge in base alle sottocategorie selezionate;
- d) Dichiarare l'esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi attinenti le sottocategorie selezionate;
- e) Indicare, per ogni sottocategoria selezionata, l'importo del fatturato conseguito nell'ultimo quinquennio relativo agli incarichi riconducibili alla sottocategoria;
- f) Dichiarare di possedere copertura assicurativa per responsabilità professionale, con massimale adeguato;
- g) Allegare curriculum vitae.

Si ricorda che è fatto divieto di partecipare contemporaneamente ad una selezione partecipando sia come singolo professionista e in raggruppamento di professionisti o società di professionisti.

La società procede ad attingere all'elenco tenendo conto che non vengano cumulati al singolo professionista o alla singola società di professionisti, al singolo raggruppamento di professionisti in due anni, incarichi tali da raggiungere l'importo della soglia di rilevanza comunitaria.

Il RUP definisce in base al tipo di prestazione richiesta ovvero in base alla complessità dell'opera, i requisiti minimi in ordine all'esperienza pregressa.

### **Altre prestazioni professionali**

Per altre Prestazioni Professionali si intendono prestazioni professionali diverse da quelle attinenti all'architettura e all'ingegneria quali a titolo esemplificativo: avvocati, commercialisti e consulenti vari.

I requisiti speciali richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori Sezione IV – Altre Prestazioni Professionali sono:

- a) Possedere eventuali abilitazioni, attestazioni e iscrizioni ad elenchi speciali o Albi previste per legge in base alle categorie selezionate;
- b) Dichiarare l'esperienza maturata nell'esecuzione dei servizi attinenti alle categorie selezionate allegando l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo quinquennio riconducibili alle categorie selezionate stesse;
- c) Indicare il fatturato per servizi analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio riconducibili alla categoria selezionata;
- d) Allegare curriculum vitae.

Il RUP definisce in base al tipo di prestazione richiesta ovvero in base alla complessità del servizio, i requisiti minimi in ordine all'esperienza pregressa.

## **5. AVVIO DELL'ALBO FORNITORI**

L'Albo Fornitori della Piattaforma ERSU S.p.A. si configura come un elenco aperto e sempre accessibile. I soggetti interessati possono presentare in ogni momento la domanda di iscrizione in una o più categorie merceologiche di loro interesse e potranno, una volta qualificati, aggiornare i propri dati.

Per garantire il rispetto della normativa vigente in materia l'Elenco Fornitori verrà reso pubblico sul sito della Stazione Appaltante.

Nel corso di validità della qualificazione gli Operatori Economici saranno chiamati ad aggiornare periodicamente i dati della propria iscrizione con le modalità illustrate al punto 10 del presente Regolamento.

Modifiche sostanziali alla struttura merceologica dell'Albo Fornitori, compreso l'inserimento di nuove categorie di qualificazione, verranno rese note mediante avviso sull'area pubblica della Piattaforma.

## **6. PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento è consultabile sul profilo delle Società ERSU S.p.A. <https://ersuprocurement.bravosolution.com> nella sezione "Albo Fornitori".

## **7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALBO FORNITORI**

Per poter richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori è necessario compilare il questionario di iscrizione, mediante la procedura guidata disponibile nella specifica pagina web della Piattaforma. La domanda di iscrizione, che sarà sottoposta a valutazione ai fini della qualificazione, è subordinata all'accettazione di un contratto di adesione alle condizioni generali di registrazione, che regolano l'utilizzo della Piattaforma stessa e l'accettazione del Codice Etico e dell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, "GDPR".

L'iscrizione all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante è possibile esclusivamente tramite Piattaforma informatica, accedendo all'indirizzo <https://ersuprocurement.bravosolution.com>.

Condizione necessaria per poter iscriversi all'Albo Fornitori è la presenza, all'interno dell'albero merceologico, di categorie riferibili all'oggetto sociale e all'attività svolta dal fornitore interessato.

La procedura telematica guidata necessaria per la presentazione della Domanda di Iscrizione prevede i seguenti passaggi:

- Accedere al Menu "Albo Fornitori" e prendere visione del presente Regolamento e delle categorie merceologiche che compongono l'Albero merceologico e per la quali è possibile presentare domanda di iscrizione;
- Accreditarsi alla Piattaforma, previa accettazione del Contratto "Condizioni generali di registrazione", mediante acquisizione di Username e Password (qualora l'utente non sia già abilitato);
- Effettuare il login al sistema tramite username e password e selezionare una o più categorie merceologiche presenti;
- Compilare i questionari visualizzati, procedere con il download dei template delle dichiarazioni sostitutive per la loro compilazione e sottoscrizione con firma digitale, procedere all'upload delle dichiarazioni sottoscritte digitalmente;
- Una volta concluso il questionario di iscrizione, confermare la volontà di voler sottoporre la propria domanda di iscrizione all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante e inoltrarla mediante funzione telematica.

Il mancato completamento dei processi telematici previsti per ognuno dei passaggi sopradescritti determina la mancata presentazione della Domanda.

La Domanda di Iscrizione viene recepita dal sistema quando risulta completa dei dati obbligatori richiesti. Il sistema visualizzerà per ogni categoria selezionata lo "stato di completamento" della domanda. Quando i questionari di tutte le categorie selezionate saranno completati, il sistema genererà un rapporto di qualifica, detto "valutazione", che permetterà alla Stazione Appaltante di esaminare la domanda.

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

La Stazione Appaltante procederà alla validazione e approvazione delle domande che risultino pervenute complete e regolari. L'effettiva iscrizione alla categoria selezionata decorre pertanto dalla data di qualificazione dell'Operatore Economico in tale categoria. L'Operatore Economico

riceverà comunicazione di iscrizione alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione.

Qualora in sede di istruttoria la richiesta d'iscrizione risulti incompleta, non esauriente o errata, si sospenderà il procedimento di qualificazione dell'Operatore Economico con contestuale formale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione mancante o al perfezionamento delle dichiarazioni rese mediante il sistema di messaggistica presente in Piattaforma. La valutazione della domanda di iscrizione aggiornata determinerà l'avvio di una nuova istruttoria nel rispetto dell'ordine cronologico di trasmissione, da concludersi entro 30 giorni decorrenti dalla data del suo inoltro.

Eventuali richieste di iscrizione inoltrate al di fuori della Piattaforma non saranno accettate né prese in considerazione dalla Stazione Appaltante.

Il sistema informatico della Piattaforma effettua la registrazione di tutte le operazioni eseguite dagli utenti, che vengono tracciate e conservate. In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il Rappresentante Legale, persona fisica, attraverso il quale l'Operatore Economico è abilitato, è l'unico ed esclusivo titolare dell'Account creato sul Portale. Poiché tali credenziali di accesso (Username e Password) sono riservate, ne è vietata ogni divulgazione o trasferimento a terzi. Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane a totale carico del medesimo.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà da rendere ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione digitale del Legale Rappresentante dichiarante, ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD).

Le stesse possono essere rilasciate anche da un Procuratore Speciale, qualora tale potere sia da quest'ultimo esercitabile in virtù di un atto formale di procura, che deve essere allegata in copia alla domanda d'iscrizione con contestuale dichiarazione di conformità all'originale.

Eventuale documentazione da allegare, qualora riguardante copia di atti o documenti rilasciati o conservati da una Pubblica Amministrazione o da Enti ad essa assimilabili, è autenticata con la modalità alternativa di cui all'articolo 19 del richiamato D.P.R. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai fini dell'autenticazione è anch'essa firmata digitalmente dal Rappresentante Legale o Procuratore Speciale, ai sensi di legge.

Si fa presente che sulla Piattaforma è presente uno strumento di verifica della firma digitale in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sulla Piattaforma o, nel caso di verifica con esito negativo, i software gratuiti messi a disposizione dai Prestatori dei Servizi Fiduciari Qualificati (come previsto dalle disposizioni normative in materia). E' necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti. Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso in Piattaforma. Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra

richiesta. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà rese e o allegate ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si considereranno convenzionalmente rese alla data di apposizione della firma digitale sul documento.

## **9. COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione inerente l'Albo Fornitori indirizzata all'Operatore Economico è effettuata mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato in fase di registrazione alla Piattaforma. Tutti i messaggi soprattutto quelli aventi particolare valenza formale (qualificazioni, mancate abilitazioni, cancellazioni, sospensioni, inviti a procedure negoziate etc.) sono inoltrati mediante posta elettronica certificata. La mancata consegna di comunicazioni all'Operatore Economico, per errata indicazione o per mancato aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica certificata da parte di quest'ultimo, solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, anche legale, a riguardo.

L'Operatore Economico iscritto ha infine l'onere di monitorare periodicamente la propria casella di posta elettronica certificata, impegnandosi a garantirne il buon funzionamento.

Si segnala che l'indirizzo di posta elettronica della Piattaforma è un sistema automatico di invio delle comunicazioni non monitorato e pertanto qualsiasi messaggio inviato non verrà preso in considerazione dalla Stazione Appaltate. Eventuali comunicazioni, messaggi o richieste di informazioni da parte dell'Operatore Economico dovranno essere inoltrate tramite il sistema di messaggistica della Piattaforma.

## **10. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI**

Al fine di garantire un elenco aperto e aggiornato, sono previsti dei meccanismi di aggiornamento periodico della qualifica dell'Operatore Economico all'Albo Fornitori.

Resta fermo il principio per cui l'onere dell'aggiornamento relativo ai dati, ai recapiti, alle dichiarazioni e alle pattuizioni oggetto di registrazione, abilitazione ed iscrizione alla Piattaforma e/o all'Albo Fornitori è demandato ad ogni Operatore Economico iscritto. L'Operatore Economico potrà verificare in ogni momento il suo stato di qualifica e richiedere l'aggiornamento dei propri dati, requisiti o dichiarazioni presenti a sistema.

La rilevazione da parte della Stazione Appaltante di eventuali inadempimenti circa l'aggiornamento dell'iscrizione potrebbe comportare la sospensione o la cancellazione dell'Operatore Economico dall'Albo.

## **11. AGGIORNAMENTO VOLONTARIO DA PARTE DEL FORNITORE**

La data di qualifica dell'Operatore Economico accreditato rimane invariata anche qualora l'Operatore Economico dovesse accedere per effettuare modifiche dei propri dati o aggiornamenti.

L'Operatore Economico iscritto ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata la sua posizione all'interno dell'Albo Fornitori, modificando tempestivamente i propri dati e documenti, per esempio aggiornando i dati anagrafici o comunicando variazioni intervenute in ordine al possesso dei requisiti generali e/o speciali. Per effettuare tali modifiche o per iscriversi a nuove categorie, o revocare iscrizioni a categorie non più di suo interesse, l'Operatore Economico dovrà fare espressa

richiesta alla Stazione Appaltante attraverso il sistema di messaggistica presente in Piattaforma all'interno delle valutazioni affinché la Stazione Appaltante possa abilitare l'Operatore Economico ad operare.

## **12. RICHIESTE PERIODICHE DI AGGIORNAMENTO DEI QUESTIONARI DI QUALIFICA**

La Stazione Appaltante nell'ottica di disporre di iscrizioni costantemente aggiornate, potrà avviare all'interno del sistema, le procedure di richiesta di aggiornamento dei questionari di qualifica degli Operatori Economici.

L'Operatore Economico riceverà una notifica che lo informerà sull'avvio del procedimento di aggiornamento e sul termine entro cui effettuare la verifica dei propri dati, requisiti e dichiarazioni presenti in Piattaforma.

L'Operatore dovrà pertanto accedere alla Piattaforma e aggiornare o confermare i dati e i documenti inseriti. Tale aggiornamento può anche non comportare alcuna modifica da parte dell'Operatore Economico che può trovarsi di fatto a confermare la situazione esistente.

Gli Operatori Economici che abbiano effettuato correttamente e nei termini previsti le procedure di aggiornamento manterranno la propria iscrizione, previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dei dati e documenti modificati e aggiornati.

In caso di inerzia dell'Operatore Economico qualificato o di aggiornamento parziale dei dati, scaduto il termine assegnato per l'aggiornamento, potrà procedere a variare lo stato dell'Operatore Economico in "Non qualificato" con conseguente impossibilità di selezione dello stesso per procedure negoziate indette dalla Stazione Appaltante fino alla successiva regolarizzazione.

L'Operatore Economico "Non qualificato", potrà in ogni momento accedere alla valutazione e aggiornare i dati e i documenti presenti a sistema per essere nuovamente qualificato.

## **13. AGGIORNAMENTO A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE**

Nel caso in cui intervengano aggiornamenti normativi tali da determinare una modifica sostanziale dei dati e delle dichiarazioni necessarie per l'iscrizione all'Albo Fornitori, la Stazione Appaltante avvierà la procedura di revisione della Piattaforma con relativo intervento sistemistico per consentire l'aggiornamento alle nuove disposizioni di legge di tutti i parametri che compongono il questionario di iscrizione.

L'Operatore Economico, opportunamente avvisato tramite le funzionalità di comunicazione della Piattaforma, dovrà pertanto accedere alla Piattaforma e completare e aggiornare i dati e i documenti richiesti presenti all'interno delle categorie merceologiche selezionate in fase di iscrizione.

In caso di inerzia dell'Operatore Economico qualificato o di aggiornamento parziale dei dati potrà procedere a variare lo stato dell'Operatore Economico in "Non qualificato" con conseguente impossibilità di selezione dello stesso per procedure negoziate indette dalla Stazione Appaltante

fino alla successiva regolarizzazione.

L'Operatore Economico non qualificato, potrà in ogni momento accedere alla valutazione e aggiornare i dati e i documenti presenti a sistema per essere nuovamente qualificato.

#### **14. VERIFICHE**

Prima di validare una richiesta di iscrizione la Stazione Appaltante procede d'ufficio a verificare presso il sito informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la sussistenza o meno di annotazioni a carico dell'Operatore Economico presso il Casellario informatico. La Stazione Appaltante inoltre, per le categorie della sezione III, verificherà l'esistenza del certificato di attestazione SOA in corso di validità dichiarato in fase di iscrizione dall'Operatore Economico e per le categorie della Sezione II, verificherà l'iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali se dichiarata dagli Operatori Economici.

La Stazione Appaltante eseguirà altresì le verifiche previste dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di istituire una apposita commissione di verifica, per l'esame delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici in fase di richiesta di iscrizione e/o aggiornamento all'Albo che necessitino di una valutazione approfondita prima della loro qualificazione.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di effettuare a campione idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e/o speciale rese dagli Operatori Economici in fase di iscrizione o di successivo aggiornamento. Resta comunque facoltà di procedere all'avvio di puntuali verifiche atte a riscontrare la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione di uno o più Operatori Economici qualificati all'Albo Fornitori.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali comporterà la perdita di qualifica all'Albo.

#### **15. STATO DI FORNITORE "NON QUALIFICATO"**

Non sarà consentita l'ammissione all'Albo Fornitori dei soggetti che:

- risultino privi, anche solo di uno, dei requisiti di carattere generale e speciale di cui al precedente punto 4 del presente Regolamento;
- nei dodici mesi antecedenti la richiesta di iscrizione, si siano resi responsabili nei confronti della Stazione Appaltante della mancata sottoscrizione di un contratto per fatto loro imputabile (come l'accertamento in fase di aggiudicazione del difetto di requisiti speciali o di requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. o il rifiuto di stipulare);
- secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Lo stato assegnato dalla Piattaforma all'Operatore Economico sarà "Non qualificato".

Successivamente alla regolare ammissione del fornitore, la stazione appaltante potrà apporre lo stato "Non qualificato" con conseguente cancellazione dall'Albo anche nei seguenti casi:

- ✓ Mancato riscontro alla richiesta di aggiornamento della propria qualificazione all'Albo o mancato aggiornamento delle attestazioni, documenti, informazioni e/o dati forniti con la richiesta di iscrizione;
- ✓ Cessazione di attività;
- ✓ Richiesta di cancellazione presentata dall'Operatore Economico;
- ✓ Dichiarazioni non conformi;
- ✓ Accertamento di gravi violazioni sopravvenute alla normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ Inizio di controversie con la Stazione Appaltante in sede giudiziale e/o arbitrale, per fatti imputabili all'Operatore Economico.

Lo stato assegnato dalla Piattaforma all'Operatore Economico sarà "Non qualificato".

La comunicazione di perdita della qualifica verrà inviata all'Operatore Economico con apposita comunicazione alla casella di posta elettronica certificata indicata in fase di registrazione.

La Stazione Appaltante avrà comunque la facoltà di non qualificare un Operatore Economico ad una specifica categoria anziché all'intero Albo Fornitori nel caso in cui abbia perso i requisiti speciali di qualificazione per poter essere iscritto in quella specifica categoria, sempreché tale perdita non pregiudichi la qualifica all'intero dell'Albo Fornitori. L'Operatore Economico potrà inoltrare una nuova integrazione alla Domanda di Iscrizione per essere nuovamente qualificato in tale categoria una volta riacquisito il possesso dei requisiti che ne avevano determinato la cancellazione.

## **16. CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO FORNITORI**

I criteri per selezionare i candidati da invitare alle procedure di gara mediante l'Albo Fornitori, sono i seguenti:

### CRITERIO DI SELEZIONE:

Il criterio di selezione degli Operatori Economici si basa sui seguenti parametri di ricerca:

- sottocategorie merceologiche riconducibili alle forniture, servizi o lavori oggetto di gara e individuate nella lettera d'invito o nel bando di gara;
- stato di qualifica dell'Operatore Economico all'interno dell'Albo;
- informazioni specifiche presenti nel questionario di qualifica collegate a determinate categorie merceologiche;
- classifiche di importo legate alle categorie oggetto della ricerca dell'Operatore Economici (classifiche SOA, classi di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, fatturato per forniture, servizi e prestazioni professionali).

In base ai parametri di ricerca suindicati inseriti nel criterio di selezione degli Operatori Economici, il sistema genera una lista contenente tutti gli Operatori Economici che rispondono ai requisiti impostati nella ricerca.

Il RUP individuerà gli Operatori Economici da invitare tra quelli rispettosi dei criteri di cui sopra nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza,

proporzionalità, concorrenza e rotazione.

#### **17. RESPONSABILITÀ – ASSISTENZA – CONTATTI**

L'aggiornamento del presente Regolamento è demandato al Responsabile dell'Albo Fornitori, sottoposto alla verifica da parte del Responsabile dell'Area Approvvigionamenti ed all'approvazione da parte del Direttore Generale. L'ufficio competente preposto per la gestione e tenuta dell'Albo Fornitori è l'Ufficio Acquisti mail: [ilippi@ersu.it](mailto:ilippi@ersu.it) – tel. 0584/282212 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Le richieste di informazioni per supporto alla procedura telematica di registrazione alla Piattaforma e di iscrizione all'Albo Fornitori possono essere inoltrate al servizio di assistenza raggiungibile tramite i riferimenti indicati in Homepage della Piattaforma.

#### **18. ACCESSO AGLI ATTI**

Per tutti gli atti e i documenti diversi da quelli già resi disponibili tramite la Piattaforma, l'accesso, mediante interrogazione delle registrazioni del Portale che contengono la tracciatura di tutte le operazioni svolte dagli utenti a sistema, potrà essere esercitato presentando apposita richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 attraverso il sistema di messaggistica presente in Piattaforma.

#### **19. CODICE ETICO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ALLEGATI**

Per poter presentare la propria domanda di iscrizione all'Albo Fornitori gli Operatori Economici dovranno in fase di registrazione al portale accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, "GDPR" e dichiarare di accettare quanto prescritto nel Codice Etico presente in Piattaforma.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento l'Albero Merceologico, i moduli, i forms della domanda di iscrizione, le informazioni, le precisazioni, le note e i popup presenti a sistema e che, ai sensi del presente Regolamento, costituiscono la Piattaforma Acquisti della Stazione Appaltante.