

Portale Ersu Procurement

Istruzioni per l'utilizzo

Ersu Procurement: Pagine pubbliche

Cliccando il tab **«Abilitazioni»** si accede alla sezione contenente tutte le informazioni necessarie per poter essere abilitati al Portale;

Cliccando il tab **«Bandi e Avvisi»** si accede alla sezione in cui è possibile trovare tutti gli avvisi delle Procedure ad evidenza pubblica;

Cliccando il tab **«Albo Fornitori»** si accede alla sezione contenente tutte le informazioni necessarie per poter essere iscritti all'Albo Fornitori;

Ersu Procurement

Home Abilitazioni Bandi & Avvisi Albo Fornitori Requisiti di sistema

Benvenuti in Ersu Procurement

Accesso Area Riservata

username

password

> Hai dimenticato la username o la password?

> **Registrati**

Servizio Assistenza fornitori

> Tel: 02 266002 616

> Assistenza online

Il Servizio Assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

Registrazione a Ersu Procurement

Per partecipare alle gare telematiche è necessario accedere all'Area Riservata del Portale con la propria Username e Password, previo accreditamento al portale stesso.

L'accREDITamento si compone di 6 fasi:

- 1) cliccare su «Registrati»
- 2) Compilare il form di Registrazione on line
- 3) Il fornitore riceverà una password e al primo accesso è prevista una modifica della stessa
- 4) La lettura e accettazione delle «*Condizioni Generali di partecipazione agli eventi* », del «*Codice Etico*» e dell' «*Informativa per il trattamento dei dati personali*»;
- 6) Modifica password

Ersu Procurement

Home Abilitazioni Bandi & Avvisi Albo Fornitori Requisiti di sistema

Benvenuti in Ersu Procurement

Accesso Area Riservata

username

password

Servizio Assistenza fornitori

› Tel: 02 266002 616

› Assistenza online

Il Servizio Assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

› Hai dimenticato la username o la password?

1) Cliccare «Registrati»

Registrazione a Ersu Procurement

2) Compilazione del form «Dati di Registrazione»

Procedere alla compilazione del form in cui viene chiesto di inserire i dati generali dell'Impresa (ad es. Ragione Sociale, Partita IVA) e a seguire i dati del referente (Nome, Cognome, E-mail e PEC).

Informazioni sull'Azienda

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text"/>
* Forma giuridica	--- <input type="button" value="v"/>
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
* Partita IVA	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text"/>
* Comune	<input type="text"/>
Provincia	--- <input type="button" value="v"/>
* Nazione	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Telefono (centralino)	<input type="text"/>
Fax aziendale	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>

Inserire le informazioni sull'Azienda

Si segnala che i campi contrassegnati da * sono obbligatori; pertanto la mancata compilazione non permette di accedere alla schermata successiva.

Registrazione a Ersu Procurement

Dati di registrazione

Sito Web

Salva

Chiudi

Informazioni Utente

* Nome

* Cognome

* Indirizzo Mail

Inserire almeno un indirizzo di Posta elettronica NON PEC e un indirizzo di PEC - Posta Elettronica Certificata, separati da “;” **IMPORTANTE:** Questo indirizzo email verrà utilizzato per l’accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l’indirizzo corretto. Si prega di utilizzare “;” (punto e virgola) per separare più indirizzi.

* Telefono

Numero Cellulare

(si prega di inserire “+” “codice paese” e “numero di cellulare” senza spazi)

Inserire anche le informazioni dell’utente.

Terminata la compilazione dei campi obbligatori cliccare “Salva” per procedere con il processo di registrazione.

ATTENZIONE: Si segnala che nel campo «Indirizzo Email» è necessario inserire almeno un indirizzo di posta elettronica NON PEC e un indirizzo mail PEC separati da «;»

Al termine della compilazione di questa pagina l’utente riceverà una mail con le credenziali di accesso (username e password).

Registrazione a Ersu Procurement

Al termine della compilazione del form «Dati di Registrazione» visualizzerete la pagina di «Conferma Registrazione» in cui verrà comunicato all'utente di aver ricevuto una mail di notifica agli indirizzi di posta elettronica indicati del suddetto form.

The screenshot shows the top navigation bar with a green background and a white 'Aiuto' link. The Ersu logo is on the left, and the user is logged in as 'MOC MOC'. The main content area has a light blue header 'Risultato Registrazione' and a progress bar with two steps: 'Dati di Registrazione' and 'Conferma Registrazione'. A green success message box contains a checkmark and the text: 'Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.' A 'Chiudi finestra' button is highlighted with a red border. The footer contains the text '~ COPYRIGHT 2000 - 2019 BRAVOSOLUTION ~'.

Cliccare «Chiudi finestra» per tornare alla Home Page del Portale.

Registrazione a Ersu Procurement

Per poter accedere al Portale è necessario inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente cliccare invia.

The image shows a screenshot of the Ersu Procurement website's login page. At the top, there is a green header with the text "Ersu Procurement". Below this is a navigation bar with several menu items: "Home", "Abilitazioni", "Bandi & Avvisi", "Albo Fornitori", and "Requisiti di sistema". The main content area is titled "Benvenuti in Ersu Procurement" and is divided into two columns. The left column is titled "Accesso Area Riservata" and contains a login form with fields for "username" and "password", and an "Invia" button. The right column is titled "Servizio Assistenza fornitori" and contains contact information: "Tel: 02 266002 616", "Assistenza online", and "Il Servizio Assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00". Below the login form, there are links for "Hai dimenticato la username o la password?" and "Registrati". A callout box with a green border and a pointer to the login form contains the text: "Inserire User e Password e cliccare «Invia»."

Ersu Procurement

Home Abilitazioni Bandi & Avvisi Albo Fornitori Requisiti di sistema

Benvenuti in Ersu Procurement

Accesso Area Riservata

username

password

Servizio Assistenza fornitori

› Tel: 02 266002 616

› Assistenza online

Il Servizio Assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

› Hai dimenticato la username o la password?

› **Registrati**

Inserire User e Password e cliccare «Invia».

Registrazione a Ersu Procurement

Leggere e accettare le condizioni generali di partecipazione

CONTRATTO DI ADESIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI SUL PORTALE ACQUISTI DI ERSU PROCUREMENT

CONTRATTO DI ADESIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI SU ERSU PROCUREMENT.

1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI

1.1. Ersu S.p.A. (d'ora in poi anche "Stazione Appaltante") è titolare di un Portale Acquisti per l'esecuzione delle gare telematiche e la gestione degli elenchi degli operatori economici disponibile nello specifico al link <https://ersuprocurement.bravosolution.com> (di seguito, anche "Portale").

1.2. Il Portale, realizzato su tecnologia di proprietà della società BravoSolution S.p.A., è costituito da un hardware e da un software, concesso in licenza alla Stazione Appaltante, per l'esecuzione delle suddette Procedure Telematiche (di seguito, anche "Eventi").

1.3. BravoSolution S.p.A. esercita per la Stazione Appaltante il ruolo di "Gestore del Sistema" ai sensi della legislazione vigente, nonché eroga il supporto tecnico a beneficio dei soggetti (di seguito, "Operatori Economici") che, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale o professionale, partecipano agli Eventi.

1.4. Ersu S.p.A. opera sul Portale in qualità di Stazione Appaltante ed Ente Aggiudicatore.

1.5. Lo scopo del presente contratto è definire i termini e le condizioni di partecipazione agli Eventi (che consistono in Negoziazioni dinamiche, Richieste di Offerta in busta chiusa digitale, nonché altri eventi organizzati dalla Stazione Appaltante sul Portale) da parte degli Operatori Economici.

1.6. Ulteriori condizioni in merito all'esecuzione di ciascun evento sono disciplinate dalla documentazione posta a base di appalto (es. Avviso di gara e capitolato d'oneri) e dalle apposite sezioni informative disponibili sul Portale, oltre che dalla normativa vigente, tra cui in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..


2. REGISTRAZIONE AL PORTALE ERSU PROCUREMENT - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

2.1. La Registrazione e la successiva abilitazione ai servizi sono le condizioni necessarie per la partecipazione agli Eventi. I fornitori, per registrarsi ed essere abilitati all'utilizzo del Portale devono:

a) Accedere al sito <https://ersuprocurement.bravosolution.com> e prendere visione dei documenti presenti in Home Page nell'area "Abilitazioni".

b) Accedere all'area "Registrati" e compilare il form relativo ai "Dati di registrazione" comunicando in modo veritiero e corretto i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile dalla Stazione Appaltante per l'identificazione, compreso un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata per ogni comunicazione gestita dal Portale anche ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. 50/2016.

c) Scegliere un codice di identificazione (login) al quale il sistema, in automatico, attribuirà una parola chiave (Password). La Password verrà inviata, come ogni successiva comunicazione, all'indirizzo di posta

 Condizioni Generali di Partecipazione

Dichiaro di aver letto attentamente le condizioni generali e di accettarne in contenuti.

ACCETTO

NON ACCETTO

Cliccare «Accetto»

Registrazione a Ersu Procurement

Leggere e accettare l'Informativa sulla privacy.

INFORMATIVA PRIVACY

6 Durata del trattamento

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per il quale i dati sono stati raccolti e comunque sempre in ottemperanza agli obblighi di natura civilistica, fiscale e tributaria vigenti.

7. Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 3 possono venire a conoscenza dei dati in questione in qualità di responsabili o incaricati nostri collaboratori e/o nostro personale dipendente.

I dati potranno essere comunicati a società partecipate nonché a altre società, enti, consorzi, banche e associazioni operanti in Italia e nei Paesi U.E.. I dati potranno essere comunicati e trattati da soggetti che svolgono attività trasporto e smistamento di comunicazione, servizi bancari e finanziari e che gestiscono reti informatiche interbancarie o che rilevano rischi su crediti e insolvenze, a società o professionisti per la evasione di incombenze contabili e/o fiscali, giudiziarie, a soggetti che offrono prestazioni di servizi informatici di elaborazione dati e di consulenza aziendale.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

8. Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai proprio dati personali ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione.

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. L'interessato ha altresì diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.


Le predette richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo: info@ersu.it oppure ersu@postecert.it;

oppure Via fax al numero : +39 0584 282230;

9 Diritto di reclamo

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità che ritiene più opportuna, consegnandolo a mano o mediante inoltro presso gli uffici del Garante all'indirizzo :Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

 Scarica l'Informativa per il trattamento dei dati personali

Dichiaro di aver letto attentamente l'Informativa e di accettarne in contenuti.

ACCONSENTO AI SENSI DELL'ART. 7 GDPR

NON ACCONSENTO AI SENSI DELL'ART. 7 GDPR

Cliccare
«Accenso»

Registrazione a Ersu Procurement

Leggere e Accettare il Codice Etico

CODICE ETICO

PREMESSA

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale della Società ERSU (di seguito Società) in cui sono individuati i principi generali e le regole comportamentali cui viene riconosciuto valore etico positivo. La Società conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, nel convincimento che l'etica sia un valore da perseguire costantemente nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali.

ERSU, in virtù del proprio ruolo pubblico, persegue il costante miglioramento della qualità dei propri servizi, attivando, nel rispetto della legislazione vigente, soluzioni gestionali ed operative capaci di garantire la tutela ambientale e l'equilibrio ecologico, in un'ottica di sviluppo sostenibile e salvaguardia della salute e della sicurezza dei cittadini e dei propri lavoratori.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta.

ERSU si pone la seguente mission:

1) il continuo sviluppo e la ricerca delle modalità per lo svolgimento delle attività istituzionali, minimizzando l'impronta sull'ambiente e massimizzando la sicurezza nello svolgimento delle attività dei propri lavoratori, garantendo un luogo di lavoro salubre e sicuro. La definizione delle strategie e politiche organizzative della società ERSU Spa sono fortemente improntate a ricercare il minimo impatto sull'ambiente e garantire la salute dei lavoratori e la sicurezza dei luoghi di lavoro. L'organizzazione è indirizzata a sviluppare e migliorare continuamente l'erogazione dei servizi al fine di conseguire una maggiore economicità ed una migliore competitività sul mercato, nel rispetto delle prescrizioni legislative e regolamentari ambientali ed in materia di sicurezza, garantendo la riduzione e prevenzione dell'inquinamento, la soddisfazione della propria clientela e dei cittadini tutti.

La Direzione inoltre ha fissato i seguenti obiettivi di carattere generale per il cui raggiungimento c'è bisogno della collaborazione e dell'impegno di tutti. A tal fine è prioritario:

a) prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare:

- i. ridurre i rischi alla fonte individuando i metodi e le tecnologie migliori;
- ii. garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento dell'attività;
- iii. tutelare la salute dei lavoratori attraverso una continua sorveglianza sanitaria;
- iv. ridurre costantemente gli infortuni e le malattie professionali;

b) adottare le tecnologie ambientalmente più compatibili e più attente alla salvaguardia della salute e della sicurezza disponibili sul mercato ed economicamente sostenibili, perseguendo a tal fine una politica di costante innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

c) garantire la conformità legislativa negli ambiti in cui l'azienda opera, in particolare nel campo dell'ambiente e della salute e sicurezza;

d) monitorare i processi aziendali prioritari per identificare e garantire il miglioramento continuativo dei servizi erogati;

e) supportare la clientela nella risoluzione delle problematiche, garantendo l'implementazione dei servizi erogati.

 Codice etico

Dichiaro di aver letto attentamente il codice etico e di accettarne in contenuti

ACCETTO

CONTINUA

Cliccare «Accetto»
ed infine
«Continua» per
passare alla pagina
successiva.

ATTENZIONE: Si segnala che i suddetti documenti sono disponibili nella pagina pubblica «Abilitazioni» consultabile anche previa registrazione al Portale.

Modifica Password

6) Modifica della password

Inserire una nuova Password prima di continuare

**Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"**

La password deve contenere almeno 4 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

Conferma password

Invia

X Annulla

Per ragioni di sicurezza il sistema chiederà di modificare la password

The image shows a web form for password modification. At the top, a green header reads 'Inserire una nuova Password prima di continuare'. Below this is an orange warning box with a triangle icon, stating that a password change is required for security and that the user should enter the new password in the provided fields and click 'Invia'. A yellow box below contains three security requirements: at least 4 characters, different from the login, and different from the last 3 passwords. The form itself has two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma password'. To the right are 'Invia' and 'X Annulla' buttons. A callout box with a green border points to the form, containing the text: 'Per ragioni di sicurezza il sistema chiederà di modificare la password'.

Modifica Dati Aziendali

Dalla second Home Page del Portale è possibile procedere con la modifica dei dati di registrazione relativi all'utente.

The screenshot shows the Ersu portal interface. At the top right, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and a power icon. Below it, the Ersu logo is on the left. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets: 'Mie Azioni' (disabled), 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' (showing 'Nessun Messaggio Non Letto'), and 'Accesso Rapido' (showing 'Nessuna RdO da mostrare'). A callout box with a green border points to the 'Benvenuto MOC MOC' area, containing the text: 'Cliccare sul nome di fianco a «benvenuto» e successivamente «Profilo Utente».' To the right of the callout, a dropdown menu is open, showing 'Italiano' and 'Profilo Utente' options.



Modifica password

Modifica

Utente: MOC MOC

Informazioni Utente

Nome

Cognome

Indirizzo Mail Inserire almeno un indirizzo elettronico NON PEC e un indirizzo di Elettronica Certificata, separati da ";"
Questo indirizzo email verrà utilizzato per tutte le comunicazioni. Assicurarsi che sia corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.

Telefono

Numero Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

Fax ufficio amministrazione

Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)

mocseller1

Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)

Italiano

Fuso Orario

(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Cliccare "Modifica" per inserire i dati aggiornati ed infine cliccare "Salva". Per modificare la password di accesso al Portale cliccare su "Modifica Password".

Modifica Dati Aziendali

Per modificare i dati anagrafici dell'Azienda espandere il menù verde presente sul lato sinistro della schermata

The screenshot shows the Ersu web application interface. At the top right, there is a green header bar with a help icon and the text "Aiuto". Below this, the Ersu logo is displayed on the left, and the user name "Benvenuto MOC MOC" is shown on the right next to a profile icon. A green navigation menu is open on the left side, listing options: "Menu", "Cruscotto", "Fascicoli", "Mia Azienda", and "Gestione Utenti". The "Mia Azienda" option is highlighted with a green border. A sub-menu is expanded from "Mia Azienda", showing "Profilo Azienda" (highlighted with a green border) and "Dati di Registrazione" (highlighted with a green border). Other sub-menu items include "Mie Categorie", "Valutazioni", "Storico delle Modifiche", and "Stato Azienda". In the background, a "Modifica" button is visible. A callout box on the right contains the text: "Cliccare : MIA AZIENDA PROFILO AZIENDA DATI DI REGISTRAZIONE". Below the menu, a form displays company information:

elettronica NON PEC e un indirizzo di PEC - Posta Elettronica Certificata, separati da ";" IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.	supportomoc@jaggaer.com
Telefono	+39
Numero Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)	
Fax ufficio amministrazione	
Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati!) (si prega di inserire la username)	mocseller1
Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)	Italiano

Modifica Dati Aziendali

The screenshot displays the 'Stato Azienda' (Company Status) page. At the top, there are two tabs: 'Dati di Registrazione' and 'Stato Azienda'. Below the tabs, the company name 'Nome Azienda: Seller11' is shown. A 'Modifica' button is located in the top right corner, highlighted with a green box. A callout bubble points to this button with the text: 'Cliccare «Modifica» per aggiornare i dati e successivamente «Salva» per confermarli.' Below the company name, there is a section titled 'Informazioni sull'Azienda' which contains a table of company details.

Informazioni sull'Azienda	
Ragione sociale (compresa forma giuridica)	Seller11
Forma giuridica	Forma giuridica non presente nella lista
Codice Fiscale	00919838762
Partita IVA	00919838762
Indirizzo	Via Roma
CAP	20134
Comune	Milano
Provincia	Milano
Nazione	ITALIA
Telefono (centralino)	
Fax aziendale	

Per i dati per i quali non è possibile procedere in autonomia (es. Ragione sociale e forma giuridica) rivolgersi al Servizio Assistenza.

Albo Fornitori

Per prendere visione delle informazioni necessarie per l'Iscrizione all'Albo Fornitori è necessario accedere con le chiavi di accesso: user ID e password e seguire queste indicazioni



Benvenuto MOC MOC



Menu

- Cruscotto
- Fascicoli
- Mia Azienda**
 - Profilo Azienda
 - Mie Categorie**
 - Valutazioni
- Gestione Utenti

~ COPYRIGHT 2000 - 2019 BRAVOSOLUTION ~

^ alto

Cliccare:
MIA Azienda
MIE Categorie

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Nessuna Categoria da mostrare

Cliccare:
«Aggiungi Categoria»

Albo Fornitori

Per selezionare le categorie merceologiche di proprio interesse

- 1) Cliccare espandi;
- 2) selezionare le categorie di interesse
- 3) cliccare su Conferma selezione corrente

The screenshot shows the ERSU website interface for selecting suppliers. The top navigation bar is green and contains the ERSU logo on the left, the text "Benvenuto MOC MOC" and a user profile icon on the right, and "Aiuto" with a power icon on the far right. Below the navigation bar is a grey header with the title "Navigazione Albero". To the right of this header are two buttons: "Conferma Selezione Corrente" (highlighted with a green box and a circled '3') and "Annulla" (with a red 'X' icon). Below the header is a search bar with the text "Ricerca Testo", an input field, and a "Cerca" button. Below the search bar is a "Deseleziona Tutti" button. To the right of the search bar are three buttons: "Mostra solo i valori selezionati" (with a checkmark icon), "Espandi" (with a double-headed arrow icon and highlighted with a green box and a circled '1'), and "Minimizza" (with a double-headed arrow icon). The main content area shows a tree structure of categories. The root is "Categorie (prodotti selezionati: 0)". Underneath is "00 - ERSU - Albo Fornitori". Under that is "I. SEZIONE - FORNITURE". Under that is "01.FORN01 - Forniture Materie prime" (highlighted with a green box and a circled '2'). Under "01.FORN01" are five sub-items, each with a checkbox and a location pin icon: "01.FORN0101 - Forniture Materie prime - Idrocarburi" (highlighted with a green box), "01.FORN0102 - Forniture Materie prime - Idrocarburi - Carburanti", "01.FORN0103 - Forniture Materie prime - Idrocarburi - Lubrificanti", "01.FORN0104 - Forniture Materie prime - Idrocarburi - Fluidi oleodinamici", and "01.FORN0105 - Forniture Materie prime - Idrocarburi - Urea".

Albo Fornitori

Oppure in alternativa:

- 1) Digitare il nome della categoria merceologica di interesse nel box di ricerca
- 2) Selezionarla
- 3) cliccare su Conferma selezione corrente


The screenshot shows a web interface for searching suppliers. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca Testo' with a text input field containing 'forniture materie' and a 'Cerca' button. A green box and the number '1' highlight this search area. Below the search bar is a 'Deseleziona Tutti' button. To the right, there are three buttons: 'Mostra solo i valori selezionati', 'Espandi', and 'Minimizza'. The main content area displays a tree view of categories. The path is: '00 - ERSU - Albo Fornitori' > 'I. SEZIONE - FORNITURE' > '01.FORN01 - Forniture Materie prime'. The '01.FORN01' node is highlighted in yellow, and a green box with the number '2' highlights it. Below this node is a list of sub-categories, each with a checkbox and a location pin icon. The first item, '01.FORN0101 - Forniture Materie prime - Idrocarburi', is highlighted in yellow, and a green box with the number '3' highlights it. To the right of the list is a 'Conferma Selezione Corrente' button, also highlighted with a green box and the number '3'. An 'Annulla' button is located to its right.


ATTENZIONE: Si segnala che l'elenco delle categorie merceologiche e il Regolamento sono disponibili nella pagina pubblica «Albo fornitori» consultabile anche previa registrazione al Portale.

Albo Fornitori


Il corretto salvataggio delle categorie merceologiche selezionate viene segnalato tramite un pop up di avviso.



Si rammenta che solo al completamento di tutti i campi obbligatori contrassegnati da * (asterisco rosso), si procederà con l'analisi dei dati inseriti.

 è l'icona che permette di verificare che i campi obbligatori siano compilati al 100%

 Aggiungi Categoria ...

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) 

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 01.SERVPROF010101	Consulenze e Servizi - Progettazione consulenza e d.l. impianti - Classe I - Categoria a	21/01/2018 11:26:55	Stato Valutazione non visibile	
2 01.SERVPROF0108	Consulenze e Servizi - Progettazione consulenza e d.l. impianti - Classe VIII - Legge 2 marzo 1949, n. 143	21/01/2018 11:36:13	Stato Valutazione non visibile	
Totale 2				

Pagina 1 di 1

Le categorie merceologiche con dati incompleti non saranno oggetto di valutazione. Il processo di candidatura all'albo rimarrà incompleto fino a quando tutti i dati contrassegnati da asterisco rosso non saranno compilati.

Albo Fornitori


Solo al termine della valutazione svolta dalla Stazione Appaltante, il fornitore potrà verificare a video lo «Stato di Valutazione».

 Aggiungi Categoria ...

Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)



Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 A00203	Fornitura porte REI e sistemi di sicurezza e antipanico	22/12/2017 10:33:05	Qualificato	
Totale 1				Pagina 1 di 1

Contatti

Per ulteriori informazioni relative all'utilizzo del Portale Ersu Procurement rivolgersi al Servizio Assistenza (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00)



02 266 002 616



Dalla Home Page del Portale è possibile cliccare Assistenza online, compilare il form con i dati obbligatori e il dettaglio della richiesta

Richiedi Assistenza Online

I campi contrassegnati da* sono obbligatori

Nome del richiedente * :

Funzione aziendale * :

Ragione sociale * :

E-mail * :

Telefono * :

Per favore, scrivi la tua richiesta:

Allega un file: Nessun file selezionato

Grazie, ti contatteremo il più presto possibile.